



คำสั่งเทศบาลตำบลพรหมคีรี

ที่ ๐๐๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลพรหมคีรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ ประเด็นต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

เทศบาลตำบลพรหมคีรี จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้อง กับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลพรหมคีรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และมีอำนาจหน้าที่ ประกอบด้วย

องค์ประกอบ

- | | |
|---|------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี | รองประธานกรรมการ |
| ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรีมอบหมาย | |
| ๓. ปลัดเทศบาลตำบลพรหมคีรี | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๖. นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงาน |
| ๗. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๘. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงาน |
| ๑๐. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาปูน | คณะทำงาน |
| ๑๑. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลพรหมคีรี | คณะทำงาน |
| ๑๒. นักวิชาการศึกษา | คณะทำงาน |
| ๑๓. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๑๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๑๖. นักวิชาการคลังปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะทำงาน |

/๑๘. นักวิชาการ....

๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๑๙. นักวิชาการจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๒๐. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ)	คณะทำงาน
๒๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน
๒๒. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (สำนักงานปลัด)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองคลัง (กองคลัง)	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้ง แผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้
 - ๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสังเวียน แก้วนพ)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี