



ประกาศเทศบาลตำบลพรหมคีรี

เรื่อง กำหนดนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพรหมคีรี

ด้วยเทศบาลตำบลพรหมคีรีซึ่งเป็นองค์กรปกครองท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ซึ่งการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามหน้าที่ดังกล่าวจำเป็นต้องจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน้าที่ทั้งทางด้านน้ำเสีย ขยะ อากาศ และเสียง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้กำหนดเกณฑ์สำนักงานสีเขียวขึ้นเพื่อช่วยให้สำนักงานของรัฐและเอกชนมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและใช้แนวทางในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมเพื่อเตรียมความพร้อมสู่สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในระดับสากล ดังนั้น เพื่อให้การจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพรหมคีรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน จึงมีการกำหนดนโยบายการจัดสภาพแวดล้อมภายในสำนักงานเทศบาลตำบลพรหมคีรี ดังนี้

๑. ด้าน การดำเนินงาน Green Office

- (๑) สื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมของเทศบาลพร้อมแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรของเทศบาล หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทราบอย่างทั่วถึง
- (๒) การฝึกอบรมและสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ทราบถึงลักษณะปัญหาและระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๓) การจัดประชุมและการจัดกิจกรรมของเทศบาลจะต้องใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างประหยัด และเกิดของเสียจากกิจกรรมให้น้อยที่สุด
- (๔) กำหนดมาตรการและแนวทางการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสำนักงาน
- (๕) การวางแผนในการขนส่งและการเดินทาง เพื่อใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้น้อยที่สุด
- (๖) การกำหนดให้มีแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๒. ด้านการใช้พลังงานและทรัพยากร

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำสถิติข้อมูลเชิงเปรียบเทียบให้เห็นถึงพลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำสถิติข้อมูลเชิงเปรียบเทียบให้เห็นถึงพลังงานไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป
- (๓) กำหนดให้มีมาตรการการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสิ้นเปลือง

๓. ด้านการจัดการของเสีย

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการขยะในสำนักงานอย่างเป็นระบบและครบวงจร
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการในการจัดการน้ำเสียในสำนักงานอย่างเป็นระบบ ครบวงจร และสามารถตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งได้

๔. ด้านสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนักงาน

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการในการควบคุมมลพิษทางอากาศที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและบุคลากรในสำนักงาน และสามารถตรวจวัดคุณภาพอากาศได้
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลแสงสว่างภายในสำนักงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอยู่เสมอ
- (๓) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมดูแลมลภาวะทางเสียงภายในสำนักงานให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานอยู่เสมอ
- (๔) กำหนดให้มีการรักษาสภาพแวดล้อมในสำนักงานให้ถูกสุขลักษณะเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน

๕. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- (๑) กำหนดให้มีมาตรการเพื่อให้ใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๕๐%
- (๒) กำหนดให้มีมาตรการควบคุมผู้ขายและผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างโดยคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการประเมินประสิทธิภาพและการพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การกำหนดมาตรการและแนวทางในการดำเนินโครงการและกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่ประกอบด้วยการจัดทำ ทบทวน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยให้มีที่กำหนดมาตรการหรือแนวทางที่ทำให้ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาลดลง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสถิตย์ นนทโชติ)

นายกเทศมนตรีตำบลพรหมคีรี